

**UZUPEŁNIENIE  
WNOSKÓW SKŁADANYCH ELEKTRONICZNIE  
(zgłoszeń, zawiadomień)**

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ/ORGAN  
NADZORU BUDOWLANEGO**

Nazwa:

.....  
.....

**2.1. DANE INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/ WŁAŚCIELA<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email: .....

Nr tel.: .....

Reprezentowany przez: .....

**2.2. DANE DO KORESPONDENCJI<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu:  
.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP) <sup>2)</sup>: .....

Email: .....

Nr telefonu:.....

#### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA**

Informacje o formularzu którego dotyczy uzupełnienie (nazwa i data wniosku/zgłoszenia /zawiadomienia):

.....  
.....

Informacje o wezwaniu/postanowieniu organu wzywającym do usunięcia braków/nakładającym obowiązek usunięcia nieprawidłowości (data wezwania /postanowienia/znak):

.....  
.....

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **5. ZAŁĄCZNIKI**

- .....
- .....
- .....

#### **6. PODPIS INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/ WŁAŚCIELA (PEŁNOMOCNIKA) DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zawiadomienia w postaci papierowej.

.....

1) W przypadku większej liczby inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.